



**Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115**  
**Radlická 591/115, 158 00 Praha 5**



Příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením ZHMP č.4/8 z 17. 2. 2011,  
zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600171418, zapsaná v RARIS, IČO 61386901.

V Praze 5. září 2022  
Č. j. GOA/484/EI/2022

## **Specifikace praktické maturitní zkoušky ze souboru odborných předmětů pro jarní a podzimní zkušební období 2023**

Ředitelka Gymnázia pro zrakově postižené a Střední odborné školy pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115 v souladu s § 15, 17 a 18 vyhlášky č 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění, a se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje konání praktické maturitní zkoušky v rámci profilové části maturitní zkoušky oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie níže uvedeným způsobem.

Pro uzpůsobení podmínek maturitních zkoušek u žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (dále jen PUP MZ) škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Žákovi s PUP MZ se navyšuje časový limit pro vykonání zkoušky v rozmezí 25–100 % podle vzdělávacích potřeb žáka, příslušné kategorie a skupiny, do kterých je žák s PUP MZ zařazen.

### **1. Termíny a postup pro stanovení zadání praktické maturitní zkoušky**

Zkouška se koná ve dvou dnech v termínu **20. a 21. 4. 2023** v odborných učebnách.

Zadání zkoušky se skládá z úloh a praktických cvičení obsahujících učivo odborných ekonomických předmětů ekonomika podniku, účetnictví, obchodní korespondence, informační technologie a právo. Vyučující těchto předmětů předají ředitelce školy do **31. 3. 2023** společné zadání praktické zkoušky. Zadání zkoušky obsahuje také způsob zpracování. Se zadáním zkoušky budou žáci seznámeni v úvodních 15 minutách po zahájení zkoušky.

### **2. Struktura zkoušky**

Zkouška se skládá ze dvou samostatných částí, z nichž každá se koná v jednom dni.

#### **První část - den s prezentací**

Zadání zkoušky obsahuje dílčí úlohy zahrnující předměty informační technologie, obchodní korespondence, ekonomika podniku a právo. Jednotlivé úlohy žáci vypracují na počítači s využitím příslušných aplikací. Součástí zkoušky v tomto dni je prezentace předvedená v délce trvání do 15 minut. Prezentaci předvedou žáci před zkušební maturitní komisí ve stanoveném čase po odevzdání práce.

#### **Druhá část - den bez prezentace**

Obsahem zkoušky je souvislá úloha z účetnictví, kterou žáci vypracují na počítači v aplikaci ES Pohoda, žáci s uzpůsobením podmínek pak v aplikaci MS word nebo MS excel.

Pro zkoušku stanoví ředitelka školy jednu variantu zadání, žáci budou se zadáním jednotlivých dílčích částí a úloh seznámeni v úvodních 15 minutách před zahájením

vypracování zkoušky v každém dni. Zadání zkoušky obsahuje název a způsob zpracování. Žáci mohou při práci využít potřebné pomůcky a podklady (Pichtův psací stroj, kalkulačku, tabulky se sazbami, obrázky apod.) vč. povolených internetových stránek.

Vypracované dílčí úlohy žáci průběžně ukládají v elektronické podobě do určené složky, po odevzdání práce je zadavatel vytiskne a založí do protokolu o zkoušce. Vytvořené prezentace budou současně zkopírovány na CD.

### 3. Časové schéma zkoušky

Žáci mají na vypracování zkoušky v každém dni 270 minut od uplynutí času určeného pro seznámení s tématem zkoušky. Čas určený pro předvádění prezentace se započítává do délky trvání zkoušky v daném dni, čas mezi odevzdáním práce a zahájením předvádění prezentace se do celkového času zkoušky nezapočítává. Žák nemusí pro vypracování práce využít celou délku stanoveného časového intervalu. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze na základě doporučení ŠPZ, nebo návrhu vyučujících jednotlivých předmětů v dané třídě, schváleného ředitelkou školy, prodloužit dobu trvání zkoušky až o 150 minut v každém dni.

Časový harmonogram:

a) Den s prezentací

08:00 – 08:15	seznámení žáků s tématem a úlohami daného dne, zadavatel zapíše téma do protokolu
08:15 – 12:30 (15:00)	žáci zpracovávají jednotlivé úlohy daného dne
12:30 (15:00)	nejpozdější termín pro odevzdání zpracovaných úloh daného dne
15:15	žáci v pořadí stanoveném předsedou zkušební maturitní komise předvedou prezentaci v délce trvání do 15 minut

b) Den bez prezentace

08:00 – 08:15	seznámení žáků s úlohami daného dne
08:15 – 12:45 (15:15)	žáci zpracovávají jednotlivé úlohy daného dne
12:45 (15:15)	nejpozdější termín pro odevzdání zpracovaných úloh daného dne

Údaje v závorce platí pro žáky s prodloužením času k vykonání zkoušky

### 4. Hodnocení zkoušky

Za dílčí úlohy zadané v první části zkoušky může žák získat maximální počet bodů uvedený v tabulce:

Předmět	Max. bodů
Informační technologie vč. předvedení prezentace	20 (5)
Obchodní korespondence	15 (4)
Právo	5 (1,5)
Ekonomika podniku	40 (10)

Za souvislou úlohu vypracovanou v druhé části zkoušky může získat maximálně 80 (20) bodů. Za všechny dílčí úlohy praktické zkoušky může žák získat max. 160 bodů. Pokud žák získá méně než 40 % celkového počtu bodů a/nebo méně než 25 % bodů v každém jednotlivém předmětu (hodnota v závorce), je zkouška celkově hodnocena klasifikačním stupněm 5 - nedostatečný.

**Tabulka pro výsledné hodnocení:**

Stupeň hodnocení	Počet bodů
Stupeň 1 – výborný	137 - 160
Stupeň 2 – chvalitebný	113 - 136
Stupeň 3 – dobrý	89 - 112
Stupeň 4 – dostatečný	65 - 88
Stupeň 5 – nedostatečný	0 - 64

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D., v. r.  
ředitelka školy